



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
FIRENZE

DAGRI

DIPARTIMENTO DI SCIENZE
E TECNOLOGIE AGRARIE,
ALIMENTARI, AMBIENTALI E FORESTALI

Il Direttore,

Visto il D.lgs n. 50 del 18 Aprile 2016, "Codice dei Contratti Pubblici" e relative "Linee Guida";

Visto in particolare l'art. 36 del D.Lgs. n. 50 del 2016 rubricato "Contratti sotto soglia";

Visto l'art. 26 comma 3 della Legge n. 488 del 1999 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2000) es. m. i.;

Visto l'art. 1, comma 449 della Legge n. 296 del 2006 Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2007) es. m. i.;

Visto l'art. 11, comma 6 del D. L. 6 luglio 2011 n. 98 recante "Disposizioni urgenti per la stabilizzazione finanziaria", convertito con Legge 15 luglio 2011 n. 111;
Richiamata la legge n.136/2010 così come modificata dal decreto legge n.187 del 2010;

Richiamate la Legge 6 luglio 2012, n.94 (1° spending review) e la Legge 07 agosto 2012 n. 135 (2° spending review);

Visto lo Statuto dell'Università degli Studi di Firenze; Visto il Regolamento d'Ateneo in vigore in materia di Amministrazione, Finanza e Contabilità;

Visto il Regolamento d'Ateneo in vigore in materia di procedimento amministrativo di cui alla Legge n. 241 del 1990; Vista la Legge n. 190 del 2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

Visto il D.Lgs. n. 33 del 2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" ed in particolare l'art. 37 comma 1 che impone a tutte le Pubbliche Amministrazioni di pubblicare sul proprio sito, nella pagina dell'Amministrazione trasparente, una serie di dati e informazioni tra cui gli avvisi sui risultati delle procedure di affidamento di lavori, forniture e servizi;

Vista la Circolare Rep. n. (16) 74224 del 19 maggio 2016: "Attività negoziale ex D.Lgs. n. 50 del 19 aprile 2016 e Regolamento dell'Attività Contrattuale dell'Università degli Studi di Firenze: prime indicazioni applicative per gli affidamenti diretti ex art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016;

Vista la nota prot. n. 106785 del 25 luglio 2016, che ha dato "Ulteriori indicazioni per le acquisizioni di beni e servizi di importo inferiore ad euro 40.000,00";

VISTA la richiesta della prof.ssa Donatella Paffetti, nella quale nell'ambito del progetto di ricerca LIFE SySTEMiC Agreement LIFE18 ENV/IT/000124 dal titolo: "Close-to-Nature forest sustainable management practices under climate changes" - codice CUP B54I19001790006 chiede di affidare ad un operatore economico specializzato il servizio di supporto per assistenza nel monitoraggio finanziario del suddetto progetto, come previsto nell'Azione E1



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
FIRENZE

DAGRI

DIPARTIMENTO DI SCIENZE
E TECNOLOGIE AGRARIE,
ALIMENTARI, AMBIENTALI E FORESTALI

(External expertise for external project financial monitoring);

DATO ATTO che ai sensi dell'art. 1 comma 449 della legge 296/2006, così come modificato dall'art. 1 comma 150 della L. 228/2012 e dall'art. 1, commi 1 e 7 del D.L. 95/2012 le istituzioni universitarie sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni quadro stipulate da Consip S.p.A.;

CONSTATATO che non sono disponibili convenzioni Consip raffrontabili con quanto è oggetto di acquisto tramite la presente procedura;

PRESO ATTO che:

- ai sensi dell'art. 1 comma 450 della legge 296/2006, così come modificato dall'art. 1, comma 130, della L. 145/2018, le istituzioni universitarie, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000,00= euro e inferiore alla soglia di rilievo comunitario, sono tenute all'osservanza dei principi del contenimento della spesa pubblica e a fare ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del D.P.R. n. 207/2010;
- l'importo del servizio da affidare risulta essere al di sotto della soglia comunitaria così come fissata dall'art. 35 del D. Lgs. n. 50/2016;
- l'art. 36, comma 6 del D. Lgs. n. 50/2016 stabilisce che per lo svolgimento delle procedure di cui allo stesso articolo le stazioni appaltanti possono procedere attraverso un mercato elettronico che consenta acquisti telematici basati su un sistema che attua procedure di scelta del contraente interamente gestite per via telematica. Il Ministero dell'Economia e delle Finanze, avvalendosi di CONSIP S.p.A., mette a disposizione delle stazioni appaltanti il mercato elettronico delle pubbliche amministrazioni;
- il Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (Me.PA.), gestito da CONSIP S.p.A., consente acquisti telematici basati su un sistema che attua procedure di scelta del contraente interamente gestite per via elettronica nel rispetto dei principi di trasparenza e semplificazione delle procedure, di parità di trattamento e non discriminazione;
- per il servizio di cui trattasi, è presente sul Me.PA. l'iniziativa "Servizi" in cui rientra la categoria "Servizi di supporto specialistico";

PRESO ATTO che l'importo a base d'asta complessivo, per l'affidamento in oggetto è pari alla somma di Euro 19.947,00 (Imponibile Euro 16.350,00= + Euro 3.597,00 IVA di legge) e che, in relazione alla natura del servizio, non esiste – ai sensi dell'art.26 comma 3 bis del D.Lgs n.81/2008 – l'obbligo di procedere alla predisposizione del DUVRI. Pertanto il relativo costo specifico per la sicurezza è pari a 0 (zero);

RITENUTO, ai fini del rispetto dei principi di cui agli articoli 30, comma 1 e 36 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., di invitare n. 7 operatori economici individuati in seguito a indagine di mercato effettuata nel MePa, tra quelli iscritti al Bando "Servizi" categoria "Servizi di supporto specialistico", applicando il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 3 del D. Lgs. n. 50/2016;



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
FIRENZE

DAGRI

DIPARTIMENTO DI SCIENZE
E TECNOLOGIE AGRARIE,
ALIMENTARI, AMBIENTALI E FORESTALI

DATO ATTO, ai sensi dell'art.51 del D.Lgs. n. 50/2016, che il presente appalto non è frazionabile in lotti per ragioni di indivisibilità funzionale del servizio di cui trattasi;

RITENUTO, altresì, di approvare il Capitolato Tecnico e il Disciplinare di gara, contenenti le clausole negoziali essenziali, che unitamente agli altri allegati costituiscono la "lex specialis" della procedura di gara, che qui si intende integralmente richiamata per far parte integrante e sostanziale del presente atto;

RITENUTO, inoltre, necessario procedere alla nomina del RUP per il procedimento in oggetto, nella persona della dott.ssa Marta Staccioli, Responsabile Amministrativo del Dipartimento;

TENUTO CONTO che il RUP ha provveduto ad acquisire il codice CIG Z262D713A5;

tutto ciò premesso e richiamato

DISPONE

- di indire una gara d'appalto, mediante procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., attraverso il Mercato Elettronico della P.A. (Me.PA.), tramite R.d.O. (Richiesta di Offerta), secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95, comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016, per all'affidamento del servizio di supporto per assistenza nel monitoraggio finanziario del progetto LIFE SYSTEMIC AGREEMENT LIFE18 ENV/IT/000124 dal titolo: "CLOSE-TO-NATURE FOREST SUSTAINABLE MANAGEMENT PRACTICES UNDER CLIMATE CHANGES" - CUPB54I19001790006;
- di procedere all'affidamento mediante RDO invitando n. 7 fornitori abilitati al Bando MePA "SERVIZI" categoria "Servizi di supporto specialistico";
- di quantificare la base d'asta in Euro 16.350,00= + IVA;
- la spesa graverà sul progetto di bilancio LIFE18 ENV/IT/000124;
- che, in relazione alla natura del servizio in oggetto, non esiste – ai sensi dell'art.26 comma 3 bis del D.Lgs n .81/2008 – l'obbligo di procedere alla predisposizione del DUVRI;
- di conferire l'incarico di Responsabile del Procedimento per il servizio in argomento la dott.ssa Marta Staccioli, Responsabile Amministrativo del Dipartimento;
- di approvare il Capitolato Tecnico e il Disciplinare di gara e i relativi allegati, quali parti integranti e sostanziali del presente provvedimento;
- di stabilire che, in caso di parità d'offerta, si procederà come segue:
 - l'appalto viene aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto per l'offerta tecnica;



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
FIRENZE

DAGRI

DIPARTIMENTO DI SCIENZE
E TECNOLOGIE AGRARIE,
ALIMENTARI, AMBIENTALI E FORESTALI

- in caso di ulteriore parità si procederà mediante sorteggio;
- di riservare alla stazione appaltante la decisione di procedere ad effettuare l'aggiudicazione anche nel caso in cui in gara venga presentata un'unica offerta;
- di prevedere l'eventuale esecuzione anticipata della prestazione, nelle more della stipula del contratto, qualora ricorrano le condizioni di cui all'art. 32, comma 8 del D. Lgs. n. 50/2016;
- di stabilire che il contratto con l'aggiudicatario verrà definito mediante le procedure previste dal Me.PA. e che i relativi costi saranno a carico dell'aggiudicatario medesimo;
- il presente provvedimento è sottoposto agli obblighi di pubblicazione e comunicazione di legge.

Firenze,

IL DIRETTORE
Prof. Simone Orlandini



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
FIRENZE
DAGRI
DIPARTIMENTO DI SCIENZE
E TECNOLOGIE AGRARIE,
ALIMENTARI, AMBIENTALI E FORESTALI



DISCIPLINARE DI GARA

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO PER ASSISTENZA NEL MONITORAGGIO FINANZIARIO DEL PROGETTO LIFE SYSTEMIC AGREEMENT LIFE18 ENV/IT/000124 DAL TITOLO: "CLOSE-TO-NATURE FOREST SUSTAINABLE MANAGEMENT PRACTICES UNDER CLIMATE CHANGES"

CIG: Z262D713A5

CUP: B54I19001790006

CPV 79411000-8 – SERVIZI DI SUPPORTO SPECIALISTICO

INDICE

ART. 1 - OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO

ART. 2 - LUOGO DI ESECUZIONE

ART. 3 - AMMONTARE DELL’APPALTO

ART. 4 - DATA INIZIO E FINE DEL SERVIZIO

ART. 5 - SOGGETTI AMMESSI

ART. 6 - PARTECIPAZIONE DI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE (A.T.I.) E DI CONSORZI

ART. 7 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

ART. 8 – CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

ART. 9 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA - DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

ART. 10 - CONTENUTO DELLA BUSTA “A” DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

ART. 11 – CONTENUTO DELLA BUSTA “B” DOCUMENTAZIONE TECNICA

ART. 12 – CONTENUTO DELLA BUSTA “C” OFFERTA ECONOMICA

ART. 13 - SOCCORSO ISTRUTTORIO

ART. 14 – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

ART. 15 – CRITERI PER LA VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

ART. 16 - SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

ART.17 - COMMISSIONE GIUDICATRICE

ART. 18- APERTURA E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

ART. 19 - ANOMALIA DELL’OFFERTA

ART. 20 - AGGIUDICAZIONE DELL’APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

ART. 21 - SPESE CONTRATTUALI

ART. 22 - RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

ART. 23 - TRATTAMENTO DEL DATI PERSONALI

ART. 24– FORO COMPETENTE

ART. 25 – NORME DI RIFERIMENTO

PREMESSA

Il presente disciplinare, allegato alla Richiesta di Offerta n. 2798510 di cui costituisce parte integrante e sostanziale, contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura negoziata gestita attraverso il MePA, ai sensi dell'art. 36 co. 6 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, indetta dal Dipartimento di Scienze e Tecnologie Agrarie, Alimentari, Ambientali e Forestali dell'Università degli Studi di Firenze", alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione, nonché alle altre ulteriori informazioni relative all'appalto avente ad oggetto fornitura di un "Servizio di supporto alle attività di rendicontazione finanziaria del progetto Life Systemic Agreement LIFE18 ENV/IT/000124 dal titolo: "Close-to-nature forest sustainable management practices under climate changes".

L'affidamento in oggetto è stato disposto con determina a contrarre del Direttore del Dipartimento di Scienze e Tecnologie Agrarie, Alimentari, Ambientali e Forestali rep. n. prot. n. del e avverrà mediante procedura negoziata e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi degli artt. 36, comma 2, lett. b) e 95, comma 2 del d.lgs. 50/2016 e ss. mm. e ii.

Le Condizioni Generali del bando MEPA SERVIZI sono integrate e modificate dalle clausole del presente Disciplinare, le quali prevarranno in caso di contrasto.

Per quanto premesso, si richiede espressa accettazione di tutte le condizioni indicate nel presente Capitolato mediante la sottoscrizione dello stesso con firma digitale da parte del Rappresentante Legale della società partecipante

Saranno esclusi dalla procedura gli operatori economici concorrenti che presentino offerte nelle quali siano sollevate eccezioni e/o riserve e/o condizioni di qualsiasi natura ai termini del servizio specificati nel Capitolato, ovvero offerte che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni, nonché offerte incomplete e/o parziali.

ART. 1 - OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO

L'oggetto del presente affidamento è la fornitura di un "Servizio di supporto alle attività di rendicontazione finanziaria del progetto Life Systemic Agreement LIFE18 ENV/IT/000124 dal titolo: "Close-to-nature forest sustainable management practices under climate changes" come meglio specificato nel "Capitolato tecnico.

ART. 2 - LUOGO DI ESECUZIONE

Dipartimento di Scienze e Tecnologie Agrarie, Alimentari, Ambientali e Forestali (DAGRI) dell'Università degli Studi di Firenze, P.le delle Cascine, 18 - 50144 Firenze.

ART. 3 - AMMONTARE DELL’APPALTO

L'importo a base di gara è pari ad **Euro 16.350,00** (sedicimilatrecentocinquanta/00) IVA esclusa.

Considerata la natura del servizio in oggetto e le modalità di svolgimento del contratto, non sono previsti particolari rischi ai fini della sicurezza, rispetto a quelli specifici dell'attività propria dell'operatore economico. Pertanto, non è necessaria l'elaborazione del documento unico di valutazione dei rischi da interferenze (D.U.V.R.I.) e non sono previsti oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso.

Infine, i servizi oggetto del presente appalto non sono oggetto dei criteri ambientali minimi adottati nell'ambito del Piano d'azione per la sostenibilità ambientale dei consumi nel settore della pubblica amministrazione, di cui all'art. 34 del D.Lgs 50/2016.

ART. 4 - DATA INIZIO E FINE DEL SERVIZIO

Il contratto esplicherà i suoi effetti dalla data della stipula dello stesso e scadrà il giorno 30 Novembre 2024 ed in osservanza di quanto riportato alla fine dell'art 4 del capitolato tecnico.

ART. 5 - SOGGETTI AMMESSI

Sono ammessi a partecipare i soggetti di cui all'articolo 45 del D.Lgs 50/2016 in possesso dei requisiti specificati all'art. 80 e all'art. 83, comma 1 lettera a) del D.Lgs. 50/2016), e iscritti al bando MEPA "Servizi per la P.A. - Categoria Servizi di supporto organizzativo e gestionale – Supporto specialistico".

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 80, comma 5, m) del D. Lgs. 50/2016 è fatto divieto di partecipare alla medesima procedura agli operatori economici che si trovino fra loro in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte siano imputabili a un unico centro decisionale.

Nel caso in cui si rilevi tale condizione in capo al soggetto aggiudicatario della gara dopo l'aggiudicazione della procedura medesima o dopo l'affidamento del contratto, la Stazione Appaltante procederà all'annullamento dell'aggiudicazione, con la conseguente ripetizione delle fasi procedurali, ovvero la revoca in danno dell'aggiudicazione.

ART. 6 - PARTECIPAZIONE DI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE (A.T.I.) E DI CONSORZI

Si applica l'art. 48, comma 7, del D. Lgs. 50/2016.

Alle consorziate per i quali i consorzi di cui all'art. 45 del D. Lgs. 50/2016, comma 2, lett. b) e c) concorrono è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato.

ART. 7 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

I concorrenti dovranno dimostrare di essere in possesso, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti di partecipazione:

3.1. Requisiti di ordine generale

Assenza della cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;

3.2. Requisiti di idoneità professionale di cui all'art. 83, c. 3 del D.lgs. 50/2016

- a) Iscrizione al registro delle imprese c/o la C.C.I.A.A. competente per le attività oggetto della procedura. I soggetti con sede in stati diversi dall'Italia sono ammessi a partecipare mediante la produzione di documentazione equipollente, secondo le normative vigenti nei rispettivi paesi. Per gli operatori economici esentati dall'iscrizione, allegare la dichiarazione esplicitante le motivazioni del caso
- b) Abilitazione al Mercato elettronico MEPA, Bando "SERVIZI - SERVIZI DI SUPPORTO SPECIALISTICO.

In caso di operatori raggruppati, il requisito generale ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs 50/2016 deve essere posseduto da ciascuna impresa componente il raggruppamento e, in caso di consorzi di cui all'articolo 45 comma 2 lett. b) e c), sia dal consorzio che dalle imprese indicate quali esecutrici.

E' ammesso l'avvalimento nei limiti e con le modalità di cui all'art. 89 del D.lgs 50/2016. È vietato il ricorso all'istituto dell'avvalimento per la soddisfazione dei requisiti generali.

E' fatto divieto di chiedere l'invito contemporaneamente sia in forma individuale che in forma di componente di un raggruppamento o consorzio, ovvero come componente di più di un raggruppamento temporaneo o più di un consorzio, ovvero come componente sia di un raggruppamento temporaneo che di un consorzio. Ai sensi dell'art. 48, comma 7, del D.Lgs. 50/2016, i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del citato decreto sono tenuti ad indicare per quali consorziati presentano domanda.

ART. 8 – CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte in via telematica attraverso la sezione del Sistema riservata alle richieste di chiarimenti (Area Comunicazioni) Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Anche ai sensi dell'art. 52 del D. Lgs.n. 50/2016 e s.m.i. l'operatore economico con la presentazione dell'offerta elegge automaticamente domicilio nell'apposita "Area comunicazioni" del MEPA ad esso riservata ai fini della ricezione di ogni comunicazione inerente la presente procedura. L'operatore economico elegge altresì domicilio presso la sede e l'indirizzo di posta elettronica certificata che indica al momento della presentazione dell'OFFERTA.

Ai medesimi fini, in caso di RTI o Consorzio ordinario di concorrenti ogni impresa facente parte del RTI o del Consorzio con la presentazione dell'offerta elegge automaticamente domicilio nell'apposita area del Sistema ad essa riservata.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate. In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

ART. 9 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA - DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

Per concorrere alla gara l'Impresa deve far pervenire la propria offerta, in modalità esclusivamente telematica, attraverso la piattaforma MEPA accessibile all'indirizzo web <http://www.acquistinretepa.it> ed attenendosi alle indicazioni previste dalle "Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione" pubblicate da Consip SpA nonché alle modalità e specifiche descritte nel presente disciplinare, che contiene le norme integrative per la partecipazione alla RdO.

L'offerta deve essere presentata **entro la data indicata dal sistema**.

Ai sensi dell'articolo 79, comma 5 bis del D. Lgs. 50/2016, qualora si verifichi un mancato funzionamento od un malfunzionamento della piattaforma MEPA tale da impedire la corretta presentazione delle offerte, la stazione appaltante adotterà i necessari provvedimenti al fine di assicurare la regolarità della procedura nel rispetto dei principi di cui all'articolo 30 del Codice, anche disponendo la sospensione del termine per la ricezione delle offerte per il periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento dei mezzi o la proroga dei termini per una durata proporzionale alla gravità del mancato funzionamento l'offerta di ritirarla ed eventualmente di sostituirla.

In tal caso, la stazione appaltante assicurerà che, fino alla scadenza del termine prorogato, venga mantenuta la segretezza delle offerte inviate e sia consentito agli operatori economici che hanno già inviato

In caso di proroga, verrà data pubblicità ai concorrenti attraverso la tempestiva pubblicazione di apposito avviso presso il profilo di committenza, nonché mediante ogni altro strumento che la stazione appaltante riterrà opportuno.

Documentazione da produrre.

L'offerta deve essere predisposta sulla base delle "Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione", del bando e capitolati d'oneri per l'abilitazione ai servizi MEPA, nonché sulla base delle condizioni particolari stabilite nel presente disciplinare ed in tutti i documenti ad esso allegati, che costituiscono le condizioni particolari di RdO fissate dalla Stazione appaltante

In particolare, ai sensi delle Regole MEPA, con l'invio della propria offerta il concorrente accetta tutte le condizioni particolari di contratto previste dalla Stazione Appaltante/Punto Ordinante.

L'offerta deve contenere tutti i documenti di seguito richiesti e gli stessi devono essere **forniti esclusivamente tramite la piattaforma MEPA** e confluiranno nelle buste virtuali:

- 1) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA
- 2) DOCUMENTAZIONE TECNICA
- 3) OFFERTA ECONOMICA

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Le dichiarazioni richieste dal presente Disciplinare potranno essere redatte mediante compilazione dei modelli allegati al Disciplinare medesimo disponibili in formato word nella RDO sul MEPA,

Le offerte tardive saranno escluse in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

ART. 10 - CONTENUTO DELLA BUSTA "A" DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La busta virtuale "documentazione amministrativa", deve contenere:

- a) copia del Disciplinare di gara firmato digitalmente per accettazione;
- b) copia del Capitolato tecnico firmato digitalmente per accettazione
- c) Documento di Gara Unico Europeo – DGUE;
- d) Dichiarazione integrativa DGUE;

- e) Patto di integrità dell'Università di Firenze;
- f) Eventuale documentazione relativa all'avvalimento;
- g) Eventuali atti relativi a R.T.I. o Consorzi.

ART. 11 – CONTENUTO DELLA BUSTA “B” DOCUMENTAZIONE TECNICA

La busta virtuale “documentazione Tecnica” deve contenere

- a) Elenco dei servizi analoghi eseguiti negli ultimi 5 anni dalla data di pubblicazione della presente procedura nell’ambito di progetti finanziati dal programma LIFE, con l’indicazione dell’oggetto della prestazione, della descrizione del servizio, dei committenti pubblici e privati, delle date e degli importi;
- b) Elenco dei servizi analoghi eseguiti negli ultimi 5 anni dalla data di pubblicazione della presente procedura, nell’ambito di progetti finanziati da altro Programmi europei diversi dal LIFE su fondi gestiti ed erogati direttamente dall’Unione Europea, con l’indicazione dell’oggetto della prestazione, della descrizione del servizio, dei committenti pubblici e privati, delle date e degli importi;
- c) Presenza: numero di giorni di presenza presso la sede della Stazione Appaltante durante l’intera durata del Progetto **oltre il numero minimo di 15 giorni** previsti all’art. 2 del capitolato tecnico;
- d) Ulteriori interventi di accompagnamento: Numero di interventi che possono essere richiesti presso la sede del DAGRI-UNIFI o, ove necessario, in altra sede concordata sempre in Italia, o con la partecipazione a riunioni di partenariato per discutere e trovare soluzione a eventuali problematiche legate al monitoraggio e alla rendicontazione economico-finanziaria del progetto **oltre il numero massimo di 3 giorni** previsti all’art. 4 p.to 6 del capitolato tecnico.

ART. 12 – CONTENUTO DELLA BUSTA “C” OFFERTA ECONOMICA

La proposta **effettuata sul sistema del Mercato Elettronico** con cui l’impresa invitata formulerà la propria offerta deve essere composta, **a pena di esclusione**, da:

- documento **“Offerta economica”** creato di default dal sistema, firmato digitalmente dal legale rappresentante (attivo sul Sistema di e-procurement) dell’operatore economico offerente o dal legale rappresentante (attivo sul Sistema di e-procurement) dell’operatore economico mandatario in caso di raggruppamento di concorrenti già formalizzato o dai legali rappresentanti (attivi sul Sistema di e-procurement) di tutti i concorrenti riuniti in caso di raggruppamento non ancora formalmente costituito, oppure in caso di consorzio con attività esterna, dal legale rappresentante (attivo sul Sistema di e-procurement) del consorzio stesso, da compilare nel rispetto delle regole impostate a sistema e nel quale il concorrente dovrà indicare, **a pena di esclusione**:
 - **il prezzo complessivo** per il servizio è calcolato a corpo L’offerta si intende, al netto dell’iva, e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché gli oneri per la sicurezza dovuti a rischi di interferenza nonché, comprensiva di tutti gli oneri connessi alla esecuzione delle prestazioni previste, compresa la consegna e comunque tutte le spese occorrenti la corretta e puntuale esecuzione dell’appalto
 - la stima dei **costi aziendali concernenti l’adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all’articolo 95, comma 10 del D. Lgs. n. 50/2016**, da scorporarsi dal prezzo complessivo offerto per il servizio;
 - per quanto concerne l’importo degli **oneri della sicurezza originati dalla valutazione dei rischi da interferenza** di cui all’articolo 26 del D. Lgs. 81/2008, così come stimati dalla

stazione appaltante e pari ad € 0,00 IVA esclusa, gli stessi non sono soggetti a ribasso di gara.

NOTA BENE: i documenti presentati dovranno essere sottoscritti dai dichiaranti e/o dal concorrente con firma digitale.

ART. 13 - SOCCORSO ISTRUTTORIO

E' ammesso il soccorso istruttorio con i limiti e le modalità previste dall'art. 83, c. 9, del D.lgs. n. 50/2016.

Si specifica che il soccorso istruttorio non può essere utilizzato per sanare irregolarità relative alla segretezza delle offerte e che i requisiti di partecipazione devono essere posseduti dall'operatore economico partecipante alla scadenza del termine fissato nel bando per la presentazione dell'offerta, senza alcuna possibilità di acquisirli successivamente.

ART. 14 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'amministrazione procederà all'aggiudicazione dell'appalto mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs 50/2016.

Potrà essere attribuito all'offerta un punteggio massimo di **100 punti**, calcolato prendendo in considerazione i criteri di valutazione di seguito definiti:

Componente	Punteggio massimo attribuibile
a) offerta tecnica	70
b) offerta economica	30
<i>totale</i>	100

ART. 15 – CRITERI PER LA VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

15.1) Valutazione dell'offerta tecnica

L'attribuzione del punteggio tecnico, per un totale di 70 punti, avverrà in modalità tabellare, vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

In merito alla comprova di quanto offerto per i criteri nn. 1 e 2 di cui alla Tabella A potranno essere richiesti prima della stipula i certificati regolare esecuzione rilasciati dai destinatari pubblici, ovvero copia conforme delle fatture quietanzate rilasciate dai destinatari privati o altro mezzo ritenuto idoneo alla comprova

TAB A

Punto	Sub-criteri qualità offerta tecnica	Punteggio Massimo
1	Numero di progetti finanziati dal Programma LIFE in cui si è svolto un servizio di supporto alla rendicontazione finanziaria negli ultimi 5 anni	36,50
	Superiore a 5	(36,50)
	Tra 3 e 5	(24,00)

	Tra 1 e 2	(12,00)
	0	(0,00)
2	Numero di progetti finanziati da altri Programmi europei diversi dal LIFE su fondi gestiti ed erogati direttamente dall'Unione Europea in cui si è svolto un servizio di supporto alla rendicontazione finanziaria negli ultimi 5 anni	21,00
	Superiore a 20	(21,00)
	Tra 16 e 20	(15,50)
	Tra 11 e 15	(10,50)
	Tra 5 e 10	(5,00)
	Tra 1 e 4	(1,00)
	0	(0,00)
3	Reperibilità: Numero di giorni di presenza presso la sede della Stazione Appaltante durante l'intera durata del Progetto oltre il numero minimo di 15 giorni previsto dal capitolato tecnico	11,00
	Superiore a 15	(11,00)
	Tra 5 e 15	(7,00)
	Tra 1 e 4	(3,00)
	0	(0,00)
4	Numero di interventi che possono essere richiesti presso la sede del DAGRI-INIFI o, ove necessario, in altra sede concordata sempre in Italia, o con la partecipazione a riunioni di partenariato, per discutere e trovare soluzione a eventuali problematiche legate al monitoraggio e alla rendicontazione economico-finanziaria del progetto oltre il numero massimo di 3 giorni previsti dal capitolato tecnico	1,50
	Superiore a 2	(1,00)
	Tra 1 e 2	(0,50)
	0	(0,00)

15.2) Valutazione dell'offerta economica

Il punteggio economico viene attribuito automaticamente dal sistema all'offerta economica totale calcolata al ribasso in funzione del prezzo offerto. La formula individuata per l'attribuzione del punteggio economico sul valore complessivo dell'offerta economica è quella della proporzionalità inversa (interdipendente), come di seguito rappresentata:

$$PE = PE_{\max} \times \frac{P_{\min}}{P}$$

dove:

PE max: massimo punteggio attribuibile

P: prezzo (valore) offerto dal concorrente

P min: prezzo più basso tra quelli offerti in gara

15.3 - Valutazione complessiva dell'offerta

L'aggiudicazione della gara avverrà in capo al concorrente che, sommati i punteggi attribuiti rispettivamente all'offerta tecnica e all'offerta economica, avrà ottenuto complessivamente il punteggio più elevato.

A seguito della valutazione tecnica e della valutazione economica, la graduatoria è creata automaticamente dalla piattaforma messa a disposizione da Consip Spa.

L'appalto viene aggiudicato in favore del concorrente a cui viene attribuito il punteggio complessivo maggiore (offerta economica + offerta tecnica).

In caso di parità di punteggio tra concorrenti si procede come segue:

- a. l'appalto viene aggiudicato al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto per l'offerta tecnica;
- b. in caso di ulteriore parità si procede mediante sorteggio.

L'aggiudicazione viene effettuata anche in presenza di una sola offerta purché validamente prodotta e ritenuta conveniente ed idonea in relazione all'oggetto del servizio, fermo restando che l'offerta economica, essendo al ribasso, deve in ogni caso essere inferiore all'importo posto a base di gara

ART. 16 - SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La prima seduta pubblica telematica avrà luogo il giorno: **17/05/2021** alle ore **13:00**.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti mediante la piattaforma del MePA, nelle comunicazioni relative alla RDO almeno 2 (due) giorni prima della data fissata. Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti con il medesimo mezzo, almeno 2 (due) giorni prima della data fissata mediante l'Area Comunicazioni del MePA.

Nella prima seduta pubblica il R.U.P. procederà alla verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate. La tempestività della ricezione delle offerte e che le stesse offerte siano composte di Documentazione amministrativa, Offerta tecnica e Offerta economica, (salva, in ogni caso, la verifica del contenuto di ciascun documento presentato) è riscontrata dalla presenza a Sistema delle offerte medesime in quanto, come meglio stabilito nei precedenti paragrafi, le eventuali offerte intempestive ed incomplete (ovvero, manchevoli di una o più parti necessarie ed obbligatorie) non sono accettate dal Sistema medesimo e dunque nessuna offerta è presente a Sistema.

Successivamente il RUP procederà attraverso il Sistema alla apertura delle offerte presentate e, quindi, ad accedere all'area contenente la "Documentazione amministrativa" di ciascuna singola offerta presentata, mentre, le Offerte tecniche e le Offerte economiche resteranno segrete, chiuse/bloccate a Sistema e, quindi, il relativo contenuto non sarà visibile né all'"Ufficio acquisti", né alla Commissione di gara, né al Dipartimento né alla Consip S.p.A., né ai concorrenti, né a terzi; pertanto, il Sistema consentirà l'accesso alla Documentazione amministrativa e a svolgere le seguenti attività:

- verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;

- attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente **articolo 13**;
- redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;

Il Direttore del Dipartimento provvede ad adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice

Si precisa che alla prima seduta pubblica ed alle successive sedute pubbliche di apertura delle offerte tecniche ed economiche potrà assistere ogni concorrente collegandosi da remoto al Sistema tramite propria infrastruttura informatica

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

ART.17 - COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n.3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP, se richiesto nel caso di specie, nella valutazione della congruità delle offerte (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

ART. 18- APERTURA E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il Punto Ordinante procederà a consegnare gli atti alla commissione giudicatrice.

La commissione giudicatrice, in seduta pubblica, la cui data sarà comunicata ai concorrenti ammessi tramite il Sistema procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente capitolato.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi tabellari indicati nella tab. A di cui **all'art. 15** del presente disciplinare.

Successivamente, in seduta pubblica telematica, la cui data sarà preventivamente comunicata tramite il Sistema ai concorrenti ammessi alla apertura delle Offerte economiche.

Nella medesima seduta la Commissione renderà visibile ai concorrenti attraverso il sistema:

- a. i "punteggi tecnici" (**PT**) attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b. darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti;

c. in seguito alle attività di sblocco e apertura delle offerte economiche, i prezzi offerti

La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica telematica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto **all'articolo 20**.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo **articolo 19**.

ART. 19 - ANOMALIA DELL'OFFERTA

Ai sensi dell'articolo 97 del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, si procederà alla valutazione della congruità delle offerte in relazione alle quali sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, sono entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal presente capitolato.

Gli operatori economici forniscono, su richiesta della Stazione Appaltante, spiegazioni sul prezzo o sui costi proposti nelle offerte se queste appaiono anormalmente basse, sulla base di un giudizio tecnico sulla congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità dell'offerta.

Tale giudizio tecnico verrà effettuato direttamente dal RUP, secondo le modalità di cui all'art. 97 del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50.

Le spiegazioni succitate possono, in particolare, riferirsi a:

- a) l'economia del processo di fabbricazione dei prodotti, dei servizi prestati o del metodo di costruzione;
- b) le soluzioni tecniche prescelte o le condizioni eccezionalmente favorevoli di cui dispone l'offerente per prestare i servizi;

ART. 20 - AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata dalla commissione giudicatrice in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Con tale adempimento la commissione chiude le operazioni di gara e trasmette al RUP tutti gli atti e documenti ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale di cui **all'articolo 19**, la proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP al termine del relativo procedimento.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

Prima dell'aggiudicazione saranno effettuate le verifiche e i controlli previsti dagli artt. 80 e 86 del d.lgs. n. 50/2016.

Il contratto, composto dall'offerta dell'operatore economico Abilitato e dal Documento di Stipula dell'Unità ordinante, è disciplinato dalle condizioni generali di contratto, allegato al Bando "SERVIZI - SERVIZI DI SUPPORTO SPECIALISTICO" del Mercato elettronico per la Pubblica Amministrazione di Consip, oltre che dalle norme contenute nella documentazione predisposta.

La stipula del contratto avverrà mediante la procedura informatica del mercato elettronico con accesso dal link "dati e documenti di stipula". In tale sede, saranno gestiti tutti i dati ed i documenti richiesti per perfezionare il contratto, in particolare, l'invio del documento di stipula, firmato digitalmente.

Il documento di stipula del contratto viene prodotto automaticamente dalla piattaforma e contiene i dati della RDO pubblicata ed i dati dell'offerta aggiudicata in via definitiva.

Si precisa, in ogni caso, che alla RdO non si applica il termine dilatorio (stand still) per la stipula del contratto, ai sensi dell'articolo 32, comma 10, lettera b) del D. Lgs. n. 50/2016.

ART. 22 - SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese, diritti e imposte, inerenti e conseguenti alla sottoscrizione del contratto, sono a carico dell'operatore economico aggiudicatario.

*Per quanto riguarda l'assolvimento dell'imposta di bollo sull'offerta economica, si precisa che l'Agenzia delle Entrate, in risposta alle istanze di interpello formulate da Consip S.p.A., in riferimento alla Richiesta di offerta e all'Ordine diretto d'acquisto effettuati sul Mercato Elettronico della P.A., e attraverso la Risoluzione n. 96/E del 16 dicembre 2013 – disponibile sul sito dell'Agenzia delle Entrate – ha precisato che è **soggetta all'imposta di bollo di euro 16,00**, ai sensi dell'articolo 2 della Tariffa, Parte Prima allegata al D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642, **il documento di accettazione dell'offerta firmato dal PO che contiene tutti i dati essenziali del contratto**: amministrazione aggiudicatrice, fornitore aggiudicatario, oggetto del servizio, dati identificativi, tecnici ed economici dell'oggetto offerto, informazioni per la consegna e fatturazione ecc. Il pagamento dell'imposta di bollo sui documenti di accettazione e di ordine diretto per l'approvvigionamento di beni e servizi scambiati tra enti e fornitori all'interno del Mercato elettronico deve essere assolta con le modalità previste dall'art. 15 D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642 ovvero assolta in base alle modalità individuate dalla lettera a) dell'art. 3 D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642 e cioè mediante **versamento all'intermediario convenzionato con l'Agenzia delle Entrate che rilascia apposito contrassegno**. In alternativa alle modalità di cui all'art. 15 D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642 e al pagamento per mezzo del contrassegno è possibile utilizzare le modalità di assolvimento dell'imposta di bollo sui documenti informatici di cui all'art. 7 del Decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 23 gennaio 2004. Tali modalità sono illustrate nella circolare n. 36 del 2006 (consultabile sul sito www.agenziaentrate.gov.it alla quale si rinvia). Sulla base di quanto stabilito dalle Condizioni generali allegate ai bandi MePA, nelle quali, con riferimento dell'Ordine diretto, è previsto che l'imposta di bollo e di registro del Contratto eventualmente dovute, sono da intendersi incluse nel prezzo e restano, pertanto, a carico del Fornitore.*

La documentazione che verrà richiesta a comprova dell'avvenuto pagamento del bollo dovrà pervenire entro 5 gg dalla stipula in originale tramite posta ordinaria o tramite pec all'indirizzo acquisti.dagri@pec.unifi.it dichiarando che trattasi di copia conforme all'originale depositata presso la

ditta. Il mancato assolvimento del tributo comporterà la prescritta segnalazione, entro il termine di 30 giorni, alla competente Agenzia delle Entrate ai sensi degli artt. 19 e ss.del D.P.R. n. 642/1972.

ART. 23 - RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile Unico del Procedimento è la dott.ssa Marta Staccioli, Responsabile amministrativo del Dipartimento di Scienze e Tecnologie Agrarie, Alimentari, Ambientali e Forestali, email marta.staccioli@unifi.it.

ART. 24 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'Università degli studi di Firenze in qualità di titolare del trattamento tratta i dati ad essa forniti esclusivamente per la gestione dell'esecuzione del contratto, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, nonché ai fini di studio, statistici e gestionali. Le parti si impegnano ad improntare il trattamento dei dati ai principi di minimizzazione, correttezza, liceità e trasparenza e nel pieno rispetto di quanto definito dalla normativa europea in materia di protezione dei dati personali di cui al citato Regolamento UE 2016/679 Il Contraente è considerato responsabile del trattamento dei dati personali acquisiti e trattati ai fini dell'esecuzione del contratto, ai sensi dell'art. 28 del Regolamento generale sulla protezione dei dati (Regolamento UE 2016/679 – GDPR). L'Affidatario assume su di sé l'obbligo di trattare i dati personali di cui verrà in possesso, o a conoscenza, in occasione dell'esecuzione del contratto in qualità di "Responsabile", nel rispetto della normativa in materia. Maggiori informazioni sono disponibili alla pagina "Protezione dati" del sito istituzionale di Ateneo al seguente indirizzo <https://www.unifi.it/vp-11360-protezione-dati.html>

ART. 25– FORO COMPETENTE

Per ogni effetto del contratto, si riconosce per ogni controversia la competenza del Foro di Firenze

ART. 26 – NORME DI RIFERIMENTO

Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente documento, si rinvia alla documentazione relativa alla disciplina del Mercato Elettronico, ivi compresi il Bando di Abilitazione e i relativi Allegati (es. il Capitolato Tecnico, le Condizioni Generali di Contratto, le Regole, etc.), nonché in generale tutti gli atti e i documenti che disciplinano l'Abilitazione, la registrazione, l'accesso e la partecipazione dei soggetti al Mercato Elettronico.

Si rinvia inoltre al D.Lgs.50/2016, al Codice Civile e al Codice Penale.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
F.to Dott.ssa Marta Staccioli



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
FIRENZE
DAGRI
DIPARTIMENTO DI SCIENZE
E TECNOLOGIE AGRARIE
ALIMENTARI, AMBIENTALI E FORESTALI



CAPITOLATO TECNICO

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO PER ASSISTENZA NEL MONITORAGGIO FINANZIARIO DEL PROGETTO LIFE SYSTEMIC AGREEMENT LIFE18 ENV/IT/000124 DAL TITOLO: "CLOSE-TO-NATURE FOREST SUSTAINABLE MANAGEMENT PRACTICES UNDER CLIMATE CHANGES".

CIG: Z262D713A5

CUP: B54I19001790006

CPV 79411000-8 – SERVIZI DI SUPPORTO SPECIALISTICO

Responsabile unico del procedimento: dott.ssa Marta Staccioli

INDICE

ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO

ART. 2 - DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

ART. 3 – REFERENTI DI PROGETTO

ART. 4 – ATTIVITA' E SCADENZE

ART. 5- LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

ART. 6 - IMPORTO

ART. 7 – DURATA DEL CONTRATTO

ART. 8 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE FATTURE E PAGAMENTI

ART. 9 - PENALITÀ

ART. 10- RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

ART. 11 - RECESSO DAL CONTRATTO

ART. 12 - OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEL FLUSSI FINANZIARI

ART. 13 - RESPONSABILITÀ E POLIZZA ASSICURATIVA

ART. 14- CESSIONE DEL CONTRATTO E SUBAPPALTO

ART. 15 - CODICE DI COMPORTAMENTO DIPENDENTI PUBBLICI

ART. 16 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

ART. 17 - NORMA DI CHIUSURA

ART. 18- DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE – FORO COMPETENTE

ART.1 - OGGETTO DELL'APPALTO

Oggetto dell'appalto è la fornitura del servizio di supporto alle attività di rendicontazione finanziaria del progetto LIFE SYSTEMIC AGREEMENT LIFE18 ENV/IT/000124 dal titolo: *"Close-to-nature forest sustainable management practices under climate changes"* che è un progetto cofinanziato dalla Commissione Europea nell'ambito del Programma LIFE 2018 – Sottoprogramma LIFE Ambiente ed uso efficiente delle risorse del Sottoprogramma Ambiente.

Il progetto di durata quinquennale, a partire dal 1° Settembre 2019, ha un budget complessivo di 2.976.245 € (di cui 1.635.709 € cofinanziati dalla EU) ed il partenariato è composto da un totale di 7 beneficiari e precisamente:

Beneficiario Coordinatore

1. Università degli Studi di Firenze - Dipartimento di Scienze e Tecnologie Agrarie, Alimentari, Ambientali e Forestali (UNIFI-DAGRI)

Beneficiari Associati

2. Croatian Forest Research Institute (CFRI)
3. D.R.E.Am. Italia soc. coop. agricolo forestale (DREAM)
4. Ente Parco Regionale Migliarino, San Rossore, Massaciuccoli (MSRM)
5. Slovenian Forestry Institute/Gozdarski inštitut Slovenije (GIS/SFI)
6. Slovenia Forest Service/Zavod za gozdove Slovenije (ZGS/SFS)
7. Unione dei Comuni Montani del Casentino (UCCAS)

Nessun partner beneficiari superano la soglia di budget che rende obbligatoria la certificazione audit.

Il budget complessivo del progetto suddiviso nelle varie voci di spesa previste nella Form finanziaria LIFE è così suddiviso:

1. Personnel	61,73 %
2. Travel and subsistence	7,53 %
3. External assistance	10,08 %
4. Durable goods Equipment	0,07 %
6. Consumables	11,52 %
7. Other costs	2,53 %
8. Overheads	6,54 %

Le linee guida finanziarie del Programma LIFE, incluse le regole per la rendicontazione finanziaria e la relativa modulistica, sono disponibili in lingua inglese all'indirizzo del portale del programma LIFE: <https://ec.europa.eu/easme/en/section/life/life-contract-financial-aspects>

ART. 2 - DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Nell'ambito del progetto il DAGRI - UNIFI, in qualità di beneficiario coordinatore e come previsto dal Grant Agreement, raccoglie, archivia e sistema tutte le informazioni e tutta la documentazione, fornita dai partner beneficiari, necessaria alla predisposizione dei rapporti di monitoraggio economico-finanziario e dei rapporti di rendicontazione e al loro invio alla Commissione LIFE.

In questo ambito, la Stazione Appaltante richiede la fornitura di un servizio di supporto alle attività di monitoraggio economico-finanziario e rendicontazione del progetto LIFE SySTEMiC, secondo le seguenti indicazioni:

- 1) Controllo trimestrale in Google DRIVE del progetto per ogni Beneficiario che: i documenti amministrativi (spese da rendicontare), Time Sheet e rispettive buste paga (cancellati i dati sensibili) siano catalogate in maniera conforme alle indicazioni date dal Project Manager e conformi alle regole LIFE;
- 2) Controllo trimestrale che il FINANCIAL STATEMENT of the INDIVIDUAL Beneficiary, di ogni beneficiario, sia correttamente compilato in base alle regole LIFE ed alle indicazioni date dal Project Manager e che i corrispettivi documenti di ogni Beneficiario siano presenti in Google Drive;
- 3) Aggiornamento trimestrale del File finanziario di sintesi per ogni Beneficiario con il confronto per voce di costo tra budget disponibile, budget speso e budget residuo e ore previste e rendicontate nel progetto in accordo con i time sheet;
- 4) Aggiornamento trimestrale del budget previsto per ogni Azione del progetto per ogni Beneficiario con il confronto per voce di costo tra budget disponibile, budget speso e budget residuo;
- 5) Controllo della correttezza dei contratti, delle voci presenti in busta paga da rendicontare, costi del personale (ore imputate al progetto tramite time-sheet), missioni e controllo di tutta la documentazione a supporto;
- 6) Assicurare che i Beneficiari rispettino la normativa vigente dell'IVA ed in accordo con le regole LIFE;
- 7) Supporto nel predisporre i rapporti finanziari completi e se necessario relative giustifiche per tutti i Beneficiari, e del progetto, nelle varie fasi del progetto da inviare alla Commissione (Mid Term Report e del Final Report previsti, rispettivamente, per il 28/02/2022 ed il 30/11/2024) con richiesta del pagamento intermedio (40% del contributo ammesso) e quello finale (rimanente 30% del contributo ammesso).
- 8) Essere presente alle visite di monitoraggio del monitor esterno ed a quello che potrebbe essere fatto dalla commissione LIFE indicativamente a metà progetto.
- 9) Fornire al coordinatore tutto il supporto necessario da consentire il buon andamento del Progetto.
- 10) In prossimità della predisposizione del Mid Term Report e del Final Report previsti, rispettivamente, per il 28/02/2022 ed il 30/11/2024 è richiesta una reperibilità intesa H24, 7 gg su 7gg.

Per l'esecuzione dei servizi all'operatore economico aggiudicatario è richiesta un'ottima conoscenza della lingua inglese scritta e orale.

PRESENZA PRESSO LA SEDE DEL DAGRI

Si precisa che, durante alcuni periodi che precederanno la finalizzazione dei rendiconti economico-finanziari, oltre al supporto via telefonica/telematica al fine di verificare in loco tutte le operazioni connesse alla rendicontazione, verrà richiesta la presenza fisica dell'Operatore economico presso la sede del UNIFI-DAGRI, a Firenze, **per un numero minimo stimato in 10 giorni** nel corso dell'intera durata del progetto, a partire dall'attivazione del presente contratto e per una revisione annuale dell'andamento finanziario del progetto **per ulteriori 5 giorni**.

Pertanto si prevede la presenza in loco a Firenze dell'Operatore economico per **almeno 15 giorni** nel corso di tutto il progetto.

ART. 3 – REFERENTI DI PROGETTO

Si richiede di individuare, nel team di lavoro, **una persona di riferimento**, con il ruolo di interlocutore tecnico-gestionale nei confronti del DAGRI-UNIFI; a titolo esemplificativo e non esaustivo, egli deve:

- Interfacciarsi con il **Project Manager** e con la **Responsabile Amministrativa del DAGRI** che segue il progetto ed ogni qualvolta siano necessarie delle chiarificazioni;
- notificare tempestivamente eventuali problematiche che possano pregiudicare il corretto svolgimento del servizio, suggerendo e mettendo in opera le procedure più idonee a minimizzarne gli impatti sul DAGRI-UNIFI e sul progetto;
- analizzare e riesaminare periodicamente i problemi ricorrenti, al fine di prevenirli e migliorare gli indici di servizio;
- gestire le priorità e produrre documentazione tecnica idonea a supportare le scelte gestionali effettuate

L'affidatario garantisce la massima continuità **della persona di riferimento** durante la vigenza del contratto; l'affidatario dovrà comunicare con almeno sette giorni di preavviso un'eventuale sostituzione.

ART. 4 – ATTIVITA' E SCADENZE

In relazione alle scadenze previste dal progetto verranno sono previste le seguenti attività entro i seguenti termini:

1. NOVEMBRE - DICEMBRE 2021.
Un primo intervento di supporto alle attività preparatorie di rendicontazione da realizzarsi, presso la sede UNIFI-DAGRI a Firenze. Tale attività consisterà (i) nella presa visione e nella verifica delle procedure adottate per la raccolta, archiviazione e sistematizzazione delle informazioni e della documentazione necessaria al monitoraggio tecnico-finanziario e alla rendicontazione delle spese di progetto, (ii) nella programmazione delle eventuali revisioni che risultassero necessarie.
2. NOVEMBRE - DICEMBRE 2022.
Un secondo intervento di controllo dell'andamento del progetto come stabilito al p.to 1 sopra riportato.
3. GENNAIO-FEBBRAIO 2022.
Un terzo intervento di supporto e consulenza da realizzarsi, presso la sede UNIFI-DAGRI a Firenze, nel periodo immediatamente precedente all'invio del MID-Term report, primo rapporto di rendicontazione economico-finanziaria e come stabilito al p.to 1 sopra riportato.
4. NOVEMBRE - DICEMBRE DEL 2023.
Un quarto intervento di controllo dell'andamento del progetto come stabilito al p.to 1 sopra riportato.
5. SETTEMBRE-NOVEMBRE 2024.
Un quinto intervento di supporto e consulenza alle attività di predisposizione della documentazione necessaria alla finalizzazione del rapporto economico-finanziario finale – Final Report (da realizzarsi presso UNIFI-DAGRI a Firenze).

6. Ulteriori interventi di accompagnamento, supporto e consulenza in relazione a eventuali problematiche del partenariato in merito al monitoraggio e alla rendicontazione finanziaria del progetto. Tali interventi dovranno realizzarsi presso UNIFI-DAGRI a Firenze o, ove necessario, in altra sede concordata sempre in Italia. In via indicativa, il loro numero nel corso dell'intera durata del progetto non sarà superiore a 3. Tali interventi potrebbero essere richiesti con la partecipazione a meeting di progetto del partenariato per risolvere eventuali problemi. I tempi e le modalità di tali interventi saranno tempestivamente concordati con il fornitore del servizio.
7. Altri interventi di consulenza da realizzarsi a distanza (videoconferenza, conference call, email, telefono, ecc.) allo scopo di chiarire eventuali problematiche non sufficientemente approfondite nel corso degli interventi illustrati precedentemente.

L'incarico avrà termine inderogabilmente il 30 Novembre 2024, alla data di invio del Final Report del progetto, salvo eventuale sospensione, chiusura anticipata o proroga del progetto stabilita dalla Commissione LIFE. Tuttavia sarà assicurato il supporto fino all'approvazione definitiva del report finanziario da parte della Commissione LIFE. Pertanto se dopo l'invio del Final Report con rendicontazione finale, la Commissione LIFE facesse dei rilievi chiedendo revisioni/correzioni e/o spiegazioni, la ditta è tenuta a dare il supporto necessario per la revisione della parte finanziaria e predisporre le risposte inerenti al rendiconto finanziario anche se l'incarico è terminato il 30 Novembre 2024.

ART. 5- LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Dipartimento di Scienze e Tecnologie Agrarie, Alimentari, Ambientali e Forestali (DAGRI) dell'Università degli Studi di Firenze, Piazzale delle Cascine n. 18 - 50144 Firenze.

ART. 6 - IMPORTO

Il prezzo del servizio, alle condizioni tutte del presente capitolato, si intende offerto dall'appaltatore in base ai calcoli di propria convenienza, a tutto suo rischio.

L'importo del contratto risulterà dall'offerta presentata sulla base d'asta di Euro 16.350,00= oltre IVA di legge e verrà aggiudicato a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Il corrispettivo, che risulterà dal ribasso offerto, è da intendersi convenuto a corpo, in misura fissa ed invariabile, per la realizzazione di tutti i servizi richiesti.

6.1 – Oneri per la sicurezza

Il presente appalto non prevede rischi interferenti esistenti nel luogo di lavoro della Stazione appaltante ove è previsto che debba operare l'aggiudicatario, ulteriori rispetto a quelli specifici dell'attività propria dell'aggiudicatario e, pertanto, gli oneri per la sicurezza di cui al combinato disposto degli art. 95, comma 10, del D. Lgs. 50/2016 e dell'art. 26 comma 3 del D. Lgs. n. 81/08 non sussistono.

Di conseguenza per questa tipologia di affidamento non è prevista la predisposizione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (D.U.V.R.I.), come chiarito dalla Determinazione dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici n. 3 del 5 Marzo 2008.

ART. 7 – DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto esplicherà i suoi effetti dalla data della stipula dello stesso e scadrà il giorno 30 Novembre 2024 ed in osservanza di quanto riportato alla fine dell'art 4 del presente capitolato.

ART. 8 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE FATTURE E PAGAMENTI

Ai sensi del D.M. 55 del 3/4/2013 è consentita la fatturazione esclusivamente in formato elettronico.

La fattura inoltre dovrà essere emessa in regime di *Split Payment* e dovrà riportare l'annotazione "scissione dei pagamenti" e contenere, pena il rigetto, i seguenti dati:

- a) Il codice IPA **04A7QA**
- b) il CIG (Codice Identificativo Gara) **Z262D713A5**
- c) il CUP (Codice Unico di Progetto) **B54I19001790006**
- d) la seguente dicitura: **LIFE18ENV/IT/000124 – LIFE SySTEMiC**;
- e) il riferimento al contratto emesso dalla Stazione appaltante

Le fatture elettroniche dovranno essere intestate a:

Dipartimento di e Tecnologie Agrarie, Alimentari e Forestali (DAGRI) – Piazzale delle Cascine n. 18 - 50144 Firenze (FI).

Il DAGRI-UNIFI si impegna a corrispondere all'Operatore economico l'importo contrattuale secondo le seguenti modalità e termini di pagamento:

- 1^a tranche, pari al 50% dell'importo contrattuale, in occasione della finalizzazione del report economico-finanziario intermedio (MID TERM report) (Gennaio - Febbraio 2022)
- saldo, in occasione della finalizzazione del report economico-finanziario finale (entro Novembre 2024) con fatturazione fatta dall'Operatore economico con data di fine progetto 31/08/2024.

Il pagamento degli importi contrattuali sarà eseguito entro 30 (trenta) giorni dalla data di conclusione della verifica di conformità.

Qualora la fattura pervenga successivamente alla suddetta verifica, il pagamento avverrà entro 30 giorni dal ricevimento della fattura, come previsto dall'art. 4 del D.lgs. 231/2002. Sono salve le ulteriori ipotesi di decorrenza del termine di pagamento previste all'art. 4 citato.

In ogni caso, il pagamento è subordinato alle verifiche previste dalla normativa vigente, fra cui l'acquisizione del Documento unico di regolarità Contributiva (DURC). In caso di inadempienza contributiva dell'appaltatore, la committente trattiene dal certificato di pagamento l'importo corrispondente all'inadempienza per il successivo versamento diretto agli enti previdenziali e assicurativi, come previsto dall'art. 30, comma 5, del D.lgs. 50/2016.

In caso negativo, il termine si intende sospeso fino al completo adempimento, salvo e riservato ogni altro provvedimento da parte della Stazione appaltante.

In sede di liquidazione delle fatture verranno recuperate le spese per l'applicazione di eventuali penali per ritardata esecuzione.

ART. 9 - PENALITÀ

Salvi gli ulteriori effetti previsti dal contratto e dalla legge, in caso di violazione o di mancata, incompleta o ritardata esecuzione di qualsiasi disposizione contrattuale o di compimento, da parte dell'aggiudicatario o dei suoi dipendenti, di atti che compromettano il servizio o che, comunque, rechino nocumento all'Università, il Responsabile del Procedimento dell'Ateneo potrà disporre l'applicazione di penali nella misura compresa tra lo 0,3 e l'1 per mille dell'ammontare netto del contratto. La determinazione dell'esatto ammontare della singola penale verrà effettuata dal Responsabile del Procedimento sulla base dell'entità della violazione o dell'inadempimento e in considerazione agli effetti prodotti a detrimento dell'interesse

dell'Università. È in ogni caso fatto salvo il diritto dell'Università al risarcimento del danno ulteriore.

L'applicazione delle penali sarà preceduta da regolare contestazione scritta della violazione o inadempienza a mezzo Posta Elettronica Certificata, avverso la quale il Contraente avrà facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro 3 (tre) giorni dal ricevimento della contestazione stessa

ART. 10- RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Per la disciplina della risoluzione del contratto si applica l'art. 108 del D.Lgs. n. 50/2016. Non potranno essere intese quale rinuncia alla risoluzione di cui al presente articolo eventuali mancate contestazioni a precedenti inadempimenti, per i quali la stazione appaltante non abbia provveduto in tal senso, anche per mera tolleranza, nei confronti dell'appaltatore.

ART. 11 - RECESSO DAL CONTRATTO

Ai sensi dell'articolo 109 del decreto legislativo n. 50/2016 la Stazione appaltante può recedere dal contratto in qualsiasi momento. In caso di recesso l'operatore economico aggiudicatario ha diritto al pagamento di un corrispettivo commisurato all'opera prestata, comprensivo delle spese sostenute, e a un indennizzo commisurato alla quota di servizio residuo da effettuare, nella misura del 10% dell'importo delle prestazioni ancora da eseguire secondo le previsioni contrattuali. Il pagamento di quanto previsto per il recesso è effettuato previa presentazione della documentazione giustificativa dell'opera prestata e delle spese sostenute e, per quanto attiene all'indennizzo per la parte residua, previa presentazione di una relazione attestante tipologia ed entità delle spese programmate accompagnata comunque dai documenti giustificativi dell'avvenuto pagamento delle stesse.

Il pagamento avviene a seguito delle verifiche richiamate dall'articolo 8 del presente capitolato.

ART. 12 - OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEL FLUSSI FINANZIARI

Il contratto è soggetto alle disposizioni in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modificazione, in merito ai quali il contraente assume su di sé ogni obbligo di adempimento. In ottemperanza alle disposizioni di cui alla medesima legge n. 136/2010 il Contraente procederà, quale condizione per consentire all'Ateneo il pagamento dei corrispettivi, a comunicare in forma scritta gli estremi identificativi del conto corrente bancario/postale dedicato, anche in via non esclusiva, ai fini del transito dei movimenti finanziari relativi alla gestione dell'affidamento oggetto del presente contratto, nonché ad indicare le generalità e il Codice Fiscale delle persone delegate ad operare su tale conto. Il Contraente si obbliga, altresì, a comunicare tempestivamente qualsiasi modifica relativa ai dati trasmessi, esonerando l'Università da qualsiasi responsabilità derivante da pagamenti eseguiti sulla base dei riferimenti non aggiornati. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie relative al presente affidamento costituisce, ai sensi dell'art. 3, comma 9 bis, della Legge n. 136/2010 e s.m.i., causa di risoluzione del contratto

Art. 13 - RESPONSABILITÀ E POLIZZA ASSICURATIVA

L'operatore economico ha l'obbligo di dichiarare nell'offerta di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché di accettare condizioni contrattuali e penali.

Alla luce di quanto sopra, l'aggiudicatario:

- a) Sarà responsabile dell'operato del personale da esso dipendente, nonché di tutti i danni a persone e a cose che il medesimo personale dovesse arrecare alla Stazione Appaltante, ai suoi dipendenti nonché all'aggiudicatario medesimo, ed è tenuto al risarcimento degli

stessi. La Stazione appaltante e tutto il suo personale si intenderanno esonerati da qualsiasi responsabilità inerente lo svolgimento del servizio.

- b) Si impegna fin d'ora a sollevare la Stazione Appaltante e il suo personale da qualsiasi molestia o azione, nessuna esclusa ed eccettuata, che eventualmente potesse contro di loro essere mossa; in particolare si impegna a rimborsare la Stazione appaltante medesima e il suo personale di quanto eventualmente saranno chiamati a rifondere a terzi per fatti connessi alle prestazioni, oggetto del servizio.

A tal fine dovrà essere in possesso di idonea polizza assicurativa per la copertura dei rischi di Responsabilità civile verso terzi e verso prestatori di lavoro, valida per l'intera durata contrattuale.

ART. 14- CESSIONE DEL CONTRATTO E SUBAPPALTO

L'aggiudicatario sarà tenuto a eseguire in proprio il servizio di cui trattasi.

Non è consentita alcuna forma totale o parziale di cessione del contratto o del servizio nonché di subappalto dello stesso e il conseguente trasferimento a terzi della responsabilità contrattuale, parziale o totale.

ART. 15 - CODICE DI COMPORTAMENTO DIPENDENTI PUBBLICI

Ai sensi del combinato disposto dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. n. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs. n. 165/2001", l'appaltatore e, per suo tramite, i suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo sono tenuti, pena la risoluzione del contratto, al rispetto degli obblighi di condotta previsti dal sopracitato codice del quale ha preso completa e piena visione sul sito internet di questa stazione appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente", all'indirizzo: <http://www.unifi.it/vp-9849-codice-disciplinare-e-codice-di-condotta.html>.

ART. 16 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali"; VISTO il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 «relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)» (di seguito RGPD), in vigore dal 24 maggio 2016 e applicabile a partire dal 25 maggio 2018 ed in particolare l'articolo 29; VISTO il Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101, recante "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)" (in G.U. 4 settembre 2018 n.205); l'appaltatore e, per suo tramite, i suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo sono tenuti, pena la risoluzione del contratto, al rispetto degli obblighi previsti dal RGPD quale persona autorizzata al trattamento dei dati personali necessari allo svolgimento delle mansioni e compiti relativi alla propria funzione/ruolo/attività, e relative alle finalità descritte nel presente capitolato.

ART. 17 - NORMA DI CHIUSURA

L'appaltatore, avendo partecipato alla procedura per l'assegnazione del contratto di appalto, riconosce e accetta in maniera piena e consapevole, tutte le prescrizioni richieste per l'espletamento del servizio, nonché tutte le clausole specifiche previste nel presente capitolato

Le clausole negoziali essenziali sono riportate nelle Condizioni generali di contratto del MePA del Bando di riferimento insieme a quelle specificate nel capitolato speciale d'appalto e nel contratto che verrà generato dalla piattaforma MePA, oltre a quanto stabilito nel D.lgs 50/2016 e ss.mm.ii..

ART. 18- DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE – FORO COMPETENTE

Eventuali controversie che dovessero verificarsi saranno definite in base alle vigenti disposizioni. Qualunque contestazione potesse manifestarsi durante l'esecuzione del servizio non darà mai diritto all'appaltatore di assumere decisioni unilaterali quali la sospensione, la riduzione, la modificazione del servizio.

Tutte le controversie di contratto devono essere preventivamente esaminate dalle parti in via amministrativa e, qualora non si pervenisse ad una risoluzione delle stesse, si potrà adire la via giudiziale.

Le controversie non definibili in via bonaria sono devolute alla competenza esclusiva del Foro di Firenze.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
F.to Dott.ssa Marta Staccioli